Resolución Ministerial

N° 399 -2016-VIVIENDA

Lima, 02 DIC. 2016

VISTOS; el Informe N° 356-2016-VIVIENDA-VMCS-DGPRCS-DS de la Dirección de Saneamiento y el Memorándum N° 813-2016-VIVIENDA/VMCS-DGPRCS de la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento; y el Informe N° 991-2016-VIVIENDA/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el artículo 1 del Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA, se aprueba la Política Remunerativa aplicable al personal de confianza de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales, debiendo entenderse por personal de confianza a los cargos de Gerente General, Gerente Funcional, Jefe Divisional 1, Jefe Divisional 2 y/o sus equivalencias;

Que, la Única Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo citado en el considerado precedente, dispone que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento mediante Resolución Ministerial, aprueba las disposiciones complementarias que sean necesarias para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA;

Que, en ese sentido, mediante Resolución Ministerial N° 192-2015-VIVIENDA, se aprueban las "Disposiciones Complementarias para la aplicación de la Política y Escala Remunerativa al personal de confianza de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales, a que se refiere el artículo 1 del Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA";

Que, la Dirección de Saneamiento de la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento mediante Informe N° 356-2016-VIVIENDA-VMCS-DGPRCS-DS, propone la aprobación de nuevas "Disposiciones Complementarias para la aplicación de la Política y Escala Remunerativa al personal de confianza de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales, a que se refiere el artículo 1 del Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA", a fin de flexibilizar los plazos para la verificación, evaluación y precisión de los documentos a presentar en el caso de subsanaciones, buscando con ello, que las Empresas Prestadoras de Servicios Municipales, logren aplicar la escala remunerativa establecida;
Que, con Informe N° 991-2016-VIVIENDA/OGAJ, la Oficina General de Asesoría Jurídica, señala que es legalmente viable la propuesta presentada respecto a las “Disposiciones Complementarias para la aplicación de la Política y Escala Remunerativa al personal de confianza de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales, a que se refiere el artículo 1 del Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA”, para lo cual, es necesario emitir el acto resolutivo correspondiente;

Que, de conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2014-VIVIENDA, modificado por Decreto Supremo N° 006-2015-VIVIENDA, y el Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar las “Disposiciones Complementarias para la aplicación de la Política y Escala Remunerativa al personal de confianza de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales, a que se refiere el artículo 1 del Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA” y sus Anexos, los mismos que forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2.- Encargar a la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento, la absolución de consultas formuladas por las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales, así como la emisión de opiniones técnicas, para la mejor aplicación de las disposiciones complementarias aprobadas mediante el artículo 1 de la presente Resolución, en el marco de su competencia.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución Ministerial, con sus respectivos Anexos, en el Portal Institucional del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (www.vivienda.gob.pe), el mismo día de la publicación de la Resolución en el Diario Oficial El Peruano.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

Única.- Procedimientos en trámite
Las “Disposiciones Complementarias para la aplicación de la Política y Escala Remunerativa al personal de confianza de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales, a que se refiere el artículo 1 del Decreto Supremo N° 008-
Resolución Ministerial

2015-VIVIENDA" y sus Anexos, aprobados mediante el artículo 1 de la presente Resolución, son de aplicación inmediata a las solicitudes presentadas por las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales que se encuentren en trámite.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA

Única.- Deróguese la Resolución Ministerial N° 192-2015-VIVIENDA y su Anexo que contiene las “Disposiciones Complementarias para la aplicación de la Política y Escala Remunerativa al personal de confianza de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales, a que se refiere el artículo 1 del Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA".

Regístrese, comuníquese y publíquese

EDMER TRUJILLO MORI
Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento
Artículo 1.- Objeto

Artículo 2.- Ámbito de aplicación
La presente norma es de cumplimiento obligatorio por las EPS Municipales que soliciten la aplicación de la Escala Remunerativa para su personal de confianza, por la Dirección de Saneamiento de la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento, órgano que tiene a su cargo la verificación y evaluación de las solicitudes que presenten las EPS Municipales, y por los órganos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento que participan en su tramitación.

Artículo 3.- Personal de confianza de las EPS Municipales

3.1 De conformidad con el artículo 1 del Decreto Supremo Nº 008-2015-VIVIENDA, el personal de confianza de las EPS Municipales está conformado por el personal que ocupa los cargos de Gerente General, Gerente Funcional, Jefe Divisional 1, Jefe Divisional 2 y/o sus equivalentes, independientemente de la condición laboral y de la clasificación que éstos tengan, de acuerdo a la estructura organizacional de cada EPS Municipal.

3.2 Para la identificación del personal de confianza de las EPS Municipales se utiliza de manera referencial la "Tabla de Equivalencias de los cargos de confianza de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales, a que se refiere el artículo 1 del Decreto Supremo Nº 008-2015-VIVIENDA", que como Anexo A forma parte integrante de la presente norma.

Artículo 4.- Requisitos para la aplicación de la Escala Remunerativa

4.1 Los requisitos para la aplicación de la Escala Remunerativa al personal de confianza de las EPS Municipales son los establecidos en el artículo 4 del Decreto Supremo Nº 008-2015-VIVIENDA.

4.2 Para la procedencia de la solicitud de incremento de remuneraciones, las EPS acreditan los siguientes requisitos:

a) Haber aprobado las "Disposiciones de Austeridad, Disciplina y Calidad en el Gasto Público y de Ingresos del Personal" mediante Acuerdo de Directorio o de Junta General de Participacionistas, según corresponda, en los plazos y modalidad establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público del año fiscal respectivo; en las cuales se establezca que el incremento de remuneraciones y la aprobación de escalas remunerativas, entre otros beneficios, se sujetan a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo Nº 304-2012-EF y otras normas que resulten aplicables.
b) Contar con el Cuadro de Asignación de Personal - CAP vigente de la EPS Municipal solicitante, en el que se identifique los cargos de confianza del personal que podrá acceder al incremento de remuneraciones solicitado.

c) Contar con el informe de evaluación de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS) que acredite que la EPS Municipal ha alcanzado un Índice de Cumplimiento Global (ICG) de las metas de gestión, mayor o igual a 85% correspondiente al año regulatorio bajo evaluación.

d) Contar con el respaldo financiero necesario, determinado sobre la base del "Cuadro de criterios para determinar la capacidad financiera de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales, que son utilizados en la verificación a que se refiere el último párrafo del artículo 4 del Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA", que como Anexo B forma parte integrante de la presente norma. Para acreditar que la EPS Municipal solicitante cuenta con capacidad financiera, deben obtener un puntaje mínimo de tres (03) puntos, que equivale al 75% del puntaje total.

e) Que las remuneraciones propuestas para el personal de confianza de las EPS Municipales solicitantes, no superen los montos máximos establecidos en la Escala Remunerativa aprobada por el Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA.

f) Presentar al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la documentación señalada en el numeral 6.3 del artículo 6 de la presente norma.

Artículo 5.- Evaluación para la aplicación de la Escala Remunerativa

La evaluación de la solicitud está a cargo de la Dirección de Saneamiento y se realiza en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles, conforme a lo siguiente:

1. La EPS Municipal presenta al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la solicitud de incremento de remuneraciones hasta el 30 de junio de cada año fiscal.

2. La Dirección de Saneamiento verifica que la EPS Municipal haya cumplido con presentar los documentos establecidos en el numeral 6.3 del artículo 6 de la presente norma y procede a la evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 4 de la presente norma. Durante esta etapa se podrán efectuar observaciones o solicitar aclaraciones, las que serán comunicadas a la EPS Municipal para su subsanación y/o precisión, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles para su subsanación, computados desde el día siguiente de la notificación. A solicitud expresa de la EPS Municipal, dicho plazo puede ser ampliado, por única vez, por un plazo máximo de diez (10) días hábiles adicionales.

Durante el plazo otorgado a la EPS Municipal para subsanar las observaciones, se suspende el cómputo de plazo para la evaluación de la solicitud.

3. En caso la EPS Municipal no cumpla con subsanar las observaciones efectuadas por la Dirección de Saneamiento dentro del plazo concedido, se considera la solicitud como no presentada, devoliéndose el expediente respectivo al domicilio legal de la misma, quedando expedito el derecho de la EPS Municipal para presentar una nueva solicitud.
Artículo 6.- Presentación de la solicitud y evaluación para la aplicación de la Escala Remunerativa

6.1 La EPS Municipal presenta la solicitud de aplicación de la Escala Remunerativa en mesa de partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

6.2 La solicitud es suscrita por el representante legal de la EPS Municipal, y debe estar acompañada de los documentos señalados en el numeral 6.3 del presente artículo. Para efectos de las notificaciones, la EPS Municipal consigna su domicilio legal, al cual se le notifica las comunicaciones que efectúe la Dirección de Saneamiento. Sin perjuicio de ello, la EPS Municipal puede señalar, adicionalmente, una dirección electrónica para las coordinaciones que la Dirección de Saneamiento considere.

6.3 A la solicitud de la EPS Municipal se acompaña de manera obligatoria la documentación siguiente:

a) Número de Asiento y de Partida Registral del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral correspondiente, a fin de verificar la vigencia de poder del representante legal de la EPS Municipal; en caso de no encontrarse actualizada la inscripción del representante legal, puede presentar copia fedatada del Acuerdo de Directorio en el que se designa al representante legal de la EPS Municipal, de lo contrario una declaración jurada, acorde con la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

b) Copia fedatada del Acuerdo de Directorio o de Junta General de Participacionistas, según corresponda, que apruebe la Directiva que establece las disposiciones en materia de austeridad, disciplina y calidad del gasto público y de ingresos de personal para el año fiscal vigente, así como del texto de la Directiva.

c) Copia simple de la publicación en el diario oficial El Peruano que contenga el Acuerdo de Directorio o de Junta General de Participacionistas, según corresponda, y el texto íntegro de la Directiva que establece las disposiciones en materia de austeridad, disciplina y calidad del gasto público y de ingresos de personal para el año fiscal vigente.

d) Copia fedatada de los documentos de gestión vigentes de la EPS Municipal siguientes: El Estatuto Social, el Reglamento de Organización y Funciones ROF, el Organigrama Institucional, el Manual de Organización y Funciones MOF, el Cuadro de Asignación de Personal - CAP y el Presupuesto Analítico del Personal - PAP.

e) Copia fedatada de los Estados Financieros del último año fiscal incluyendo las notas completas. En caso la EPS Municipal cuente con los Estados Financieros auditados tiene que presentar estos últimos.

f) Copia fedatada del informe de evaluación de cumplimiento de las metas de gestión emitido por la Gerencia de Supervisión y Fiscalización de la SUNASS, correspondiente al último año regulatorio previo a la presentación de la solicitud o del último año del quinquenio regulatorio anterior, según corresponda.
g) Copia fedateada del Acuerdo de Directorio o de Junta General de Participacionistas que apruebe la propuesta de incremento remunerativo de la EPS Municipal, teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 4.2 del artículo 4 de la presente norma. La propuesta debe contar con el sustento técnico, financiero y presupuestal correspondiente e incluir como mínimo, la información siguiente:

(i) El nivel de la escala remunerativa en el que se ubica la EPS Municipal, según su clasificación e importe anual facturado, conforme al Anexo aprobado por el Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA, debiendo sustentar si se trata de una EPS Municipal de mayor o menor tamaño, así como demostrar el importe anual facturado al 31 de diciembre del año anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

(ii) La relación de los cargos de confianza de la EPS Municipal, tomando como referencia la “Tabla de Equivalencias de los cargos de confianza de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento, a que se refiere el artículo 1 del Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA”. Los cargos de confianza identificados deben estar incluidos en el Cuadro de Asignación de Personal - CAP vigente de la EPS Municipal solicitante.

(iii) El monto total al que ascienden los incrementos remunerativos del personal de confianza de la EPS Municipal, en función a la clasificación de la EPS Municipal y a la categorización de los cargos de confianza según la Escala Remunerativa aprobada por Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA, teniendo en cuenta lo que establece el artículo 3 del citado Decreto Supremo. Los referidos incrementos estarán en función a la capacidad financiera de la EPS Municipal solicitante, pudiendo ser propuestos de manera progresiva.

(iv) La disponibilidad de recursos existentes en el presupuesto institucional de la EPS Municipal para el financiamiento de los incrementos remunerativos del personal de confianza, considerando que, de conformidad con el artículo 6 del Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA, éstos solo pueden ser financiados con sus recursos directamente recaudados.

(v) La estimación y evaluación del impacto de la aplicación de los incrementos remunerativos del personal de confianza en los gastos de personal y obligaciones sociales de la EPS Municipal; en el presupuesto institucional; y, en los flujos de caja de la EPS Municipal.

Artículo 7.- Informe de resultados de evaluación

7.1 Dentro del plazo señalado en el artículo 5 de la presente norma, la Dirección de Saneamiento emite el informe técnico - legal que contiene la opinión favorable o desfavorable respecto a la solicitud presentada, de acuerdo con los resultados de la evaluación efectuada.

7.2 En caso que el resultado de la evaluación sea desfavorable, la Dirección de Saneamiento comunica dicha situación a la EPS Municipal solicitante a su domicilio legal señalado en su solicitud, y devuelve el expediente, quedando expedito el derecho de la EPS Municipal para presentar una nueva solicitud.
7.3 En caso que el resultado de la evaluación sea favorable, la Dirección de Saneamiento realiza las acciones señaladas en el artículo 8 de la presente norma.

Artículo 8.- Remisión del expediente al Ministerio de Economía y Finanzas

8.1 Verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos para la aplicación de la Escala Remunerativa aprobada por Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA, la Dirección de Saneamiento eleva el expediente a la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento, acompañado del proyecto de decreto supremo que aprueba el incremento remunerativo para el personal de confianza de la EPS Municipal solicitante y su exposición de motivos, elaborado sobre la base del informe de evaluación de resultados.

8.2 Cumplidos los trámites internos, la Secretaría General del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento procede a remitir el expediente al Ministerio de Economía y Finanzas, para la tramitación de la aprobación del decreto supremo respectivo.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera.- Alcances de la opinión técnica-legal de la Dirección de Saneamiento
El incremento de remuneraciones al personal de confianza de las EPS Municipales que lo soliciten, se aprueba por decreto supremo refrendado por el Ministerio de Economía y Finanzas; en tal sentido, la opinión técnica-legal que emite la Dirección de Saneamiento de la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento, se circunscribe a la verificación y evaluación de los requisitos establecidos en el Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA y la presente norma.

Segunda.- Aplicación de Términos de la Distancia
Para efectos del cómputo de los plazos establecidos en la presente norma, se aplica el "Cuadro General de Términos de la Distancia", aprobado por el Poder Judicial del Perú.
ANEXO A

TABLA DE EQUIVALENCIAS DE LOS CARGOS DE CONFIANZA DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MUNICIPALES, A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 1 DEL DECRETO SUPREMO N° 008-2015-VIVIENDA

A efectos de aplicar la Escala Remunerativa, las EPS Municipales pueden considerar, de manera referencial, las siguientes equivalencias de los cargos de confianza a los que se refiere el artículo 1 del Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA:

<table>
<thead>
<tr>
<th>CARGOS Artículo 1 del D.S. 008-2015-VIVIENDA</th>
<th>CARGO ESTRUCTURAL</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>GERENTE GENERAL</td>
<td>Gerente General</td>
</tr>
<tr>
<td>Comprende los siguientes cargos o sus equivalentes ubicados en el segundo nivel jerárquico de la organización:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Gerente general adjunto.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Gerentes o jefes de unidades de línea o de soporte que dependen directamente del gerente general.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Jefes de oficinas o unidades de apoyo que reportan directamente al gerente general, que ejercen labores de dirección sobre unidades orgánicas bajo su cargo o directamente sobre el personal que tienen asignado.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>GERENTE FUNCIONAL</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Comprende los siguientes cargos o sus equivalentes ubicados en el tercer nivel jerárquico de la organización, que desarrollan labores de dirección:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Subgerentes que dependen directamente del gerente general y supervisan unidades especializadas.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Jefes de unidades de apoyo que dependen directamente del gerente general, que por la naturaleza de sus funciones y especialización están ubicados en el tercer nivel jerárquico.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Jefes de división o jefes de departamento que dependen de gerencias de línea o gerencias de apoyo y supervisan unidades cuya existencia se justifica por la carga de trabajo o naturaleza especializada de sus funciones.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Jefes zonales o administradores de órganos desconcentrados con responsabilidad de dirección de actividades operativas y administrativas en el ámbito de su jurisdicción.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Jefes de oficinas (clasificados en este nivel jerárquico en el CAP de las EPS) que se encuentran adscritos a las gerencias de línea, a las gerencias de soporte o a unidades que dependen directamente del gerente general.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>JEFE DIVISIONAL 1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Comprende los siguientes cargos o sus equivalentes ubicados en el cuarto nivel jerárquico de la organización, que por la naturaleza de sus funciones desarrollan labores administrativas, con ejercicio de autoridad sobre el personal que tienen asignado a la unidad organizacional bajo su cargo:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Jefes de sección, jefes zonales y jefes de unidad (clasificados en este nivel jerárquico en el CAP de las EPS), y se encuentran adscritos a las subgerencias, divisiones, departamentos y oficinas del tercer nivel que dependen de las unidades del segundo nivel jerárquico. Supervisan y ejercen autoridad sobre un equipo de trabajo que tiene funciones especializadas o con responsabilidad por activos de valor de la EPS.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>JEFE DIVISIONAL 2</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ANEXO B

CUADRO DE CRITERIOS PARA DETERMINAR LA CAPACIDAD FINANCIERA DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MUNICIPALES, QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA VERIFICACIÓN A QUE SE REFIERE EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 4 DEL DECRETO SUPREMO N° 008-2015-VIVIENDA

Para efectos de la verificación de la capacidad financiera de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales, a que se refiere el último párrafo del artículo 4 del Decreto Supremo N° 008-2015-VIVIENDA, se utilizan los indicadores y criterios que se detallan en el siguiente cuadro:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tipo</th>
<th>Indicador</th>
<th>Fórmula</th>
<th>Objetivo</th>
<th>Criterios</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Malo (0 puntos)</td>
</tr>
<tr>
<td>Rentabilidad</td>
<td>Margen Bruto</td>
<td>Ganancia (Pérdida) Bruta / Total de Ingresos de Actividades Ordinarias</td>
<td>Porcentaje de los ingresos de actividades ordinarias que representa la utilidad del negocio después de descontar los costos de ventas</td>
<td>MB &lt;= 0%</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Margen Operativo</td>
<td>Ganancia (Pérdida) Operativa / Total de Ingresos de Actividades Ordinarias</td>
<td>Porcentaje de los ingresos de actividades ordinarias que representa la utilidad del negocio después de descontar los costos de ventas y gastos operativos</td>
<td>MO &lt;= 0%</td>
</tr>
<tr>
<td>Solvencia</td>
<td>Endeudamiento</td>
<td>Pasivo Total / Patrimonio Neto Total</td>
<td>Mide la capacidad de endeudamiento de la empresa</td>
<td>End &gt; 1 y End &lt; 0</td>
</tr>
<tr>
<td>Liquidez</td>
<td>Liquidez Corriente</td>
<td>Activo Corriente / Pasivo Corriente</td>
<td>Mide la capacidad de pagar deudas en el corto plazo</td>
<td>LG &lt;= 1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Nota: Para el cálculo del indicador de endeudamiento no se tomará en consideración las transferencias no reembolsables otorgadas a las EPS por agencias gubernamentales y organismos similares para la ejecución de obras, las cuales se registran en la cuenta "Ingresos Diferidos" del pasivo no corriente en virtud de la aplicación de la Norma Internacional de Contabilidad 20 (NIC 20 - Subsidios Gubernamentales).