

**Anexo N° 01.- REQUISITOS MÍNIMOS POR TIPO DE SERVICIO DE PERSONAL
PARA EL NÚCLEO EJECUTOR O NÚCLEO EJECUTOR CENTRAL**

1. SUPERVISOR DE PROYECTO

- a. Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.
- b. Experiencia profesional general de dos (2) años en el sector público y/o privado.
- c. Experiencia profesional específica de un (1) año como Supervisor y/o Residente de obra en el sector público y/o privado.
- d. Manejo de Autocad y/o S10 Costos y/o MS Project y/o MS Excel, declaración jurada
- e. Cursos en supervisión y/o gestión y/o seguimiento y/o monitoreo y/o control de proyectos preferentemente.
- f. Dominio del idioma local preferentemente.

2. RESIDENTE DE OBRA

- a. Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.
- b. Experiencia laboral general de dos (2) años en el sector público y/o privado.
- c. Experiencia profesional específica de un (1) año como Supervisor y/o Residente de obra en el sector público y/o privado.
- d. Manejo de Autocad y/o S10 Costos y/o MS Project y/o MS Excel, declaración jurada
- e. Cursos en supervisión y/o gestión y/o seguimiento y/o monitoreo y/o control de proyectos preferentemente.
- f. Dominio del idioma local preferentemente.

3. GESTOR SOCIAL

- a. Bachiller de las carreras de Ciencias Sociales u otros afines.
- b. Experiencia laboral general de dos (2) años en el sector público y/o privado, de preferencia con población y/o en zonas rurales.
- c. Experiencia laboral específica de un (1) año en programas y/o proyectos sociales como facilitador y/o capacitador y/o promotor y/o resolución de conflictos sociales
- d. Cursos en facilitación y/o capacitación y/o promotor y/o en resolución de conflictos sociales y/o desarrollo de capacidades o similares.
- e. Dominio del idioma local preferentemente.

4. ASISTENTE ADMINISTRATIVO

- a. Técnico en Contabilidad o Administración o bachiller en Ingeniería Comercial y/o Administrativa y/o Industrial.
- b. Experiencia laboral general de dos (2) años en el sector público y/o privado.
- c. Experiencia laboral específica de un (1) año en labores o actividades administrativas en el sector público y/o privado, relacionadas a la ejecución de proyectos preferentemente.
- d. Cursos de capacitación en liquidación de obras y/o auditoria en obras públicas y/o peritajes contables y/o contrataciones del Estado y/o manejo y control de almacén.
- e. Dominio del idioma local preferentemente.