



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Gestión  
de Recursos Humanos

## BASES PARA LA CONVOCATORIA Y SELECCIÓN DE PRACTICANTES EN EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

### I. OBJETIVO.-

Establecer las Bases de los procedimientos de convocatoria y selección (**Concurso**) de practicantes pre-profesionales y profesionales en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. **ANEXO N° 01**.

### II. BASE LEGAL.-

Resolución de Secretaría General N° 022-2017-VIVIENDA/SG, que aprueba la Directiva General N° 002-2017-VIVIENDA-SG, "Normas y procedimientos para la realización de Prácticas Pre-Profesionales y Profesionales en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento".

### III. DISPOSICIONES GENERALES.-

3.1. Requisitos para realizar prácticas en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento:

- Cumplir con el perfil requerido para las prácticas, señalado en el **ANEXO N° 01** de las Bases.
- En el caso de Prácticas Pre-profesionales, el/la postulante debe encontrarse cursando estudios en una institución de educación superior (**universidad, instituto o escuela de educación superior**).
- En el caso de Prácticas Profesionales, el/la postulante debe ser egresado/a de una institución de educación superior (**universidad, instituto o escuela de educación superior**) y no debe contar con el título profesional o técnico correspondiente.
- No haber realizado o estar realizando prácticas.

3.2. Fases del proceso de selección

- El procedimiento de selección de practicantes consta de las siguientes etapas:
  - a) Evaluación curricular.
  - b) Entrevista personal.
- Si el/la postulante no se presenta a cualquiera de las etapas del procedimiento de selección, será automáticamente descalificado.
- Las fases del procedimiento de selección se registrarán por un cronograma, que se encuentra establecido en el **ANEXO N° 2** de las presentes Bases.
- Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del/de la postulante el seguimiento permanente del proceso en





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Gestión  
de Recursos Humanos

la página institucional del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento: [www.vivienda.gob.pe](http://www.vivienda.gob.pe), link: Convocatorias.

### 3.3. Responsables de la Selección de Practicantes

- La selección de los/las practicantes estará a cargo de un representante de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y un representante del Órgano Solicitante.

## IV. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### 4.1. PRIMERA FASE: EVALUACIÓN CURRICULAR

No tiene puntaje y es eliminatoria

- Los/Las postulantes presentarán el Formato de Solicitud de Practicas (**ANEXO N° 03**), precisando las prácticas a las que postula e indicando el número de folios que adjunta, asimismo debe ser presentado en la Mesa de Partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en Av. Enrique Canaval y Moreyra 150 - San Isidro, en la fecha indicada en el cronograma del proceso de selección (**ANEXO N° 02**).
- La información consignada en la Ficha de Datos (**ANEXO N° 04**), tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de lo señalado en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- El Formato de Solicitud de Prácticas y la Ficha de Datos (**ANEXO N° 04**) deberán presentarse en un sobre manila, en cuya carátula se consigna el siguiente rótulo:

Señores  
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento  
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

CONCURSO DE PRÁCTICAS N° \_\_\_\_\_ -2018-MVCS

NOMBRES Y APELLIDOS DEL/DE LA POSTULANTE:

PRÁCTICAS A LAS QUE POSTULA: \_\_\_\_\_



- Todos los documentos deberán ser foliados en número, comenzando, desde la primera hasta la última página. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1°, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris". De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, el/la postulante será considerado **NO APTO**.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Gestión  
de Recursos Humanos

- Las Fichas de Datos documentadas serán revisadas por los Responsables de la Selección de Practicantes, quienes asignarán los siguientes resultados:
  - **APTO:** Cuando el/la postulante cumpla con el perfil de las prácticas a las que postula.
  - **NO APTO:** Cuando el/la postulante no cumpla con el perfil de las prácticas a las que postula.

#### Publicación de resultados:

- El resultado de esa fase de evaluación, con la relación de postulantes **APTOS** y que pasan a la siguiente fase (**ENTREVISTA PERSONAL**) será publicada a través de la página institucional del MVCS: [www.vivienda.gob.pe](http://www.vivienda.gob.pe), link: Convocatorias, en la fecha establecida en el Cronograma (**ANEXO N° 2**). En ese mismo acto se comunicará el lugar, la dirección y la hora donde se llevará a cabo la entrevista personal.

#### **4.2. SEGUNDA FASE: ENTREVISTA PERSONAL**

##### Tiene puntaje y es eliminatoria

- La entrevista personal será realizada por los Responsables de la Selección de Practicantes, en la que se evaluarán criterios y competencias de los/las postulantes, conforme al perfil señalado en el **ANEXO N° 01**.
- Los/Las postulantes que resulten convocados para la etapa de Entrevista Personal deberán concurrir a la dirección que se indique, en la fecha y horario señalado, portando su Documento Nacional de Identidad (DNI).
- La entrevista personal tendrá una puntuación máxima de veinte (20) puntos y una puntuación mínima aprobatoria de catorce (14) puntos, de acuerdo a los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Dominio Temático (Conocimientos)	10
Habilidades y competencias	10
<b>TOTAL</b>	<b>20 PUNTOS</b>

#### Publicación de resultados:

- El resultado de la entrevista personal será publicado conjuntamente con el resultado final del proceso de selección, en la página institucional del MVCS: [www.vivienda.gob.pe](http://www.vivienda.gob.pe), link: Convocatorias.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Gestión  
de Recursos Humanos

#### 4.3. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

- El procedimiento de selección podrá ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
  - a) Cuando no se presenten postulantes;
  - b) Cuando ninguno de los/las postulantes cumpla con el perfil y/o requisitos mínimos.
  - c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los/las postulantes obtiene el puntaje mínimo establecido en las etapas del procedimiento.
  - d) Cuando el/la postulante que resultara ganador del procedimiento de selección o en su defecto que hubiese ocupado el segundo orden de mérito, no cumpliera con presentar la información requerida para la suscripción del Convenio.
- Asimismo, el procedimiento de selección podrá ser cancelado hasta la fecha programada para la publicación del Resultado Final en los siguientes supuestos:
  - a) Cuando desaparece la necesidad de prácticas comunicada por el órgano solicitante a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
  - b) Por restricciones presupuestales.
  - c) Otros supuestos debidamente justificados.

#### 4.4. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS

- El/La postulante declarado "**GANADOR**", deberá presentarse a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos para la suscripción del Convenio de Prácticas, de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma, de las bases del presente concurso.
- De acuerdo a la modalidad formativa (**Prácticas Pre-Profesionales o Prácticas Profesionales**), el/la postulante deberá presentar la documentación siguiente:

##### Prácticas Pre-profesionales:

- Carta de presentación de la Institución de Educación Superior, dirigida a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, en la cual se acredite su condición de estudiante o egresado/a, especificando el ciclo de estudios o condición de egresado/a y profesión.
- Copia de DNI
- Número de Cuenta de Ahorro y Código de Cuenta Interbancaria





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Gestión  
de Recursos Humanos

- Dos (02) fotografías tamaño carnet.
- Curriculum Vitae documentado, conforme lo declarado en la Ficha de Datos (ANEXO N° 04).

#### Prácticas Profesionales:

- Para el caso de Bachiller, se acreditará con copia del Diploma de Bachiller.
- Para el caso de egresado universitario o técnico, copia de constancia de egreso expedido por el Centro de Estudios o Declaración Jurada
- Copia de DNI
- Número de Cuenta de Ahorro y Código de Cuenta Interbancaria
- Dos (02) fotografías tamaño carnet.
- Curriculum Vitae documentado, conforme lo declarado en la Ficha de Datos (ANEXO N° 04).

#### V. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS.-

- 5.1. De detectarse falsedad en algún documento o información proporcionada por el/la postulante o haya ocurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquier de las etapas del proceso de selección, será automáticamente descalificado; sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que correspondan.



OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

ANEXO N° 01

CONCURSO DE PRÁCTICAS N° 001-2018-MVCS

CÓDIGO DE LA VACANTE	MODALIDAD	ÓRGANO SOLICITANTE	ACTIVIDADES A REALIZAR	PERFIL	COMPETENCIAS	MONTO DE LA SUBVENCIÓN	VACANTE A CUBRIR
001-SG/OGEI	Prácticas Pre Profesionales	Oficina General de Estadística e Informática	- Apoyo en las labores de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	Estudiante del VIII ciclo de la carrera profesional de Ingeniería Informática o de Ingeniería de Sistemas Informática.	- Comunicar de la problemática de los usuarios con los sistemas de TI y/o equipos informáticos. - Investigar las fallas de los informáticos, concluyendo con una posible solución. - Capacidad Técnica para resolver problemas informáticos	S/. 850.00	01





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Gestión  
de Recursos Humanos

**ANEXO N° 02**

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación de la convocatoria en la página web del MVCS: <a href="http://www.vivienda.gob.pe">www.vivienda.gob.pe</a> , link: Convocatorias	Del 23 al 29/01/2018
2	Presentación de Documentos. Lugar: Mesa de Partes del MVCS (Av. Enrique Canaval y Moreyra 150 - San Isidro) Horario de Recepción: <b>De 09:00 a 16:00 horas</b>	Del 30 al 31/01/2018
3	Evaluación curricular	01/02/2018
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular y de postulantes que pasan a la Entrevista Personal, en la página web del MVCS: <a href="http://www.vivienda.gob.pe">www.vivienda.gob.pe</a> , link: Convocatorias	01/02/2018
5	Entrevista Personal Lugar: Oficina General de Gestión de Recursos Humanos – 5to Piso (Av. Enrique Canaval y Moreyra 150 - San Isidro) y Publicación del RESULTADO FINAL, en la página web del MVCS: <a href="http://www.vivienda.gob.pe">www.vivienda.gob.pe</a> , link: Convocatorias	02/02/2017
6	Suscripción de Convenio de Prácticas (Presentación de documentos)	05/02/2018





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Gestión  
de Recursos Humanos

ANEXO N° 03

FORMATO DE SOLICITUD DE PRÁCTICAS

Señor/a

DIRECTOR/A GENERAL  
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Presente.-

Yo, \_\_\_\_\_  
(Nombres y Apellidos)

Identificado/a con DNI N° \_\_\_\_\_,  
(Estudiante y Ciclo Académico / Egresado/a)

de la \_\_\_\_\_ de/la \_\_\_\_\_  
(Escuela/Facultad) (Institución de Educación Superior)

Domiciliado en \_\_\_\_\_, solicita realizar Prácticas:

- Profesionales ( ) compatibles a mi formación académica.
- Pre-Profesionales ( ) compatibles a mi formación académica.

Para lo cual remito mi Currículum Vitae documentado en..... folios debidamente suscritos, conforme a las "Bases del Procedimiento de Selección de Practicante N°.....".

Se adjunta la siguiente documentación:

- Ficha de datos.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.



\_\_\_\_\_  
Firma del/de la solicitante  
DNI N°



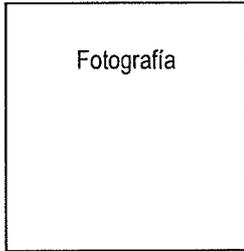
PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

**ANEXO N° 04**  
**FICHA DE DATOS**



**POSTULANTE A:**

Prácticas Pre-Profesionales	( )	Prácticas Profesionales	( )
-----------------------------	-----	-------------------------	-----

**DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	
Lugar de Nacimiento	Fecha de Nacimiento	Edad	Sexo F ( ) M ( )
Dirección		Distrito	
DNI N°	Estado Civil	Telef. Fijo	Telef. Celular
Correo electrónico			

**DATOS ACADÉMICOS** (Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido)

Especialidad:	Nombre del Centro de Estudios:
( ) Estudiante Educación Superior Ciclo:	
( ) Egresado/a	
( ) Bachiller	
( ) Otros (especificar)	Mérito obtenido: ( ) Tercio Superior ( ) Quinto

**EXPERIENCIA LABORAL** (Las tres últimas empezando por las más reciente)

Institución o empresa	Desde - Hasta	Cargo
1.		
2.		

**CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA** (Señale los programas o paquetes informáticos que maneja)

1.	3.
2.	4.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Gestión  
de Recursos Humanos

**DATOS FAMILIARES**

Parentesco	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Sexo
Padre			
Madre			
Cónyuge o Concubino/a			
Hijos/as			

**DATOS ADICIONALES**

<b>¿Anteriormente ha participado en alguna modalidad formativa en el MVCS?</b>	
<input type="checkbox"/> Programa de Prácticas Preprofesionales	
<input type="checkbox"/> Programa de Prácticas Profesionales	
Especifique el Área:	
Desde:...../...../.....	Hasta:...../...../.....

<b>¿Tiene algún tipo de discapacidad?</b>	
SI ( )	NO ( )
En caso de ser afirmativa, señale el tipo de discapacidad.	

**DECLARACIÓN JURADA**

De acuerdo con el artículo IV inciso 1.7 del Título Preliminar, el artículo 41 inciso 41.1.3 y el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, **Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente son veraces**, sometiéndome a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales en que incurriría en caso de falsedad.

Lima, ... de..... de 201...

-----  
Firma  
DNI N°



