

ANEXO

EVALUACION I SEMESTRE 2014 DE LAS POLITICAS NACIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO D.S. Nº 027-2007-PCM

MATRIZ DE RESULTADOS

| Cod Mat | Materia | Cod PN | Política Nacional | Indicador Priorizado | Unidad de Medida | Metas Programadas | | Ejecución (%) | | Logros Alcanzados | Observaciones / Dificultades | Unidad Responsable | Ministerio |
|---------|-------------------------------|--------|--|---|------------------|-------------------|-------|---------------|-------|---|--|--|------------|
| | | | | | | I Sem | Anual | I Sem | Anual | | | | |
| 2 | Igualdad de Hombres y Mujeres | 2.1 | Promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en las políticas públicas, planes nacionales y prácticas del Estado, así como en la contratación de servidores públicos y el acceso a los cargos directivos. | Porcentaje de mujeres contratadas con relación al total de personal contratado | Porcentaje | 42% | 42% | 36% | | 387 mujeres, de un total de 1,078 personas contratadas. | | MVCS- Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (antes Unidad de Personal). | VIVIENDA |
| | | | | | | 31% | 31% | 33% | | 76 mujeres, de un total de 231 personas contratadas. | | MVCS - Programa Nacional de Saneamiento Urbano. | |
| | | | | | | 51% | 51% | 54% | | 119 mujeres, de un total de 220 personas contratadas. | | SBN- Oficina de Administración y Finanzas- SAPE. | |
| | | | | | | 26% | 26% | 24% | | 588 mujeres, de un total de 2,432 personas contratadas. | | SEDAPAL. | |
| | | | | | | 46% | 46% | 43% | | 175 mujeres, de un total de 407 personas contratadas. | A inicios del año, se presentaron renuncias por parte del personal femenino con Contrato Administrativo de Servicios, los que a la fecha no han sido suplidos. | SENCICO- Oficina de Administración y Finanzas- Departamento de Recursos Humanos. | |
| | | | | | | 52% | 52% | 51% | | 102 mujeres, de un total de 201 personas contratadas. | El porcentaje alcanzado se debe a la renuncia 6 profesionales, de las cuales se cubrieron 2, y el resto que fueron declaradas desiertas están en convocatoria. | FMV- Gerencia de Administración- Departamento de Recursos Humanos. | |
| | | | | | | 39% | 41% | 40% | | 667 mujeres, de un total de 1,671 personas contratadas. | | COFOPRI- Oficina de Administración-Unidad de Recursos Humanos. | |
| | | 2.2 | Impulsar en la sociedad, en sus acciones y comunicaciones, la adopción de valores, prácticas, actitudes y comportamientos equitativos entre hombres y mujeres, para garantizar el derecho a la no discriminación de las mujeres y la erradicación de la violencia familiar y sexual. | Número de instituciones públicas que cumplen con solicitar a sus trabajadores la Declaración Jurada de no ser Deudor Alimentario Moroso, en el marco de la ley 28970 y su Reglamento. | Número | 1 | 1 | 100% | | Se solicitó la Declaración Jurada de no ser Deudor Alimentario Moroso al personal nuevo que ingresó a laborar en la entidad. | | MVCS- Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (antes Unidad de Personal). | |
| | | | | | | 1 | 1 | 100% | | Se exigió la Declaración Jurada de no ser Deudor Alimentario Moroso al personal nuevo que se incorporó al Programa, adjuntándose en sus legajos personales. | Se verifica con el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial. | MVCS- Programa Nacional de Saneamiento Urbano. | |
| | | | | | | 1 | 1 | 100% | | Se cumplió con solicitar la Declaración Jurada de no ser Deudor Alimentario Moroso, a todo el personal. | | MVCS- Programa Nacional de Saneamiento Rural. | |
| | | | | | | 1 | 1 | 100% | | Se exige la Declaración Jurada de no ser Deudor Alimentario Moroso, como parte de los requisitos que deben cumplir los postulantes en los procesos de selección del personal de la entidad. | | SBN- Oficina de Administración y Finanzas- SAPE. | |
| | | | | | | 1 | 1 | 100% | | Se realizó una Campaña de Actualización de datos y documentos del Legajo Personal, solicitándose entre ellos la Declaración Jurada de no ser Deudor Alimentario Moroso. | | SEDAPAL | |
| | | | | | | 1 | 1 | 100% | | Se solicitó la Declaración Jurada de no ser Deudor Alimentario Moroso a los nuevos trabajadores que ingresaron a la entidad. | | SENCICO- Departamento de Recursos Humanos. | |
| | | | | | | 1 | 1 | 100% | | Cada trabajador que ingresa a cubrir una plaza del CAP de la entidad brinda una Declaración Jurada de no ser Deudor Alimentario Moroso. | | Fondo MIVIVIENDA- Gerencia de Administración. | |

ANEXO

EVALUACION I SEMESTRE 2014 DE LAS POLITICAS NACIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO D.S. Nº 027-2007-PCM

MATRIZ DE RESULTADOS

| Cod Mat | Materia | Cod PN | Política Nacional | Indicador Priorizado | Unidad de Medida | Metas Programadas | | Ejecución (%) | | Logros Alcanzados | Observaciones / Dificultades | Unidad Responsable | Ministerio |
|---------|-------------------------------|--------|---|--|------------------|---|--------|---------------|--|--|--|--------------------|-------------------------------|
| | | | | | | I Sem | Anual | I Sem | Anual | | | | |
| 2 | Igualdad de Hombres y Mujeres | 2.3 | Garantizar el ejercicio pleno de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las mujeres. | Número de trabajadoras con hijos(as) lactantes que han hecho uso del servicio de lactario institucional. | Número | 1 | 1 | 0% | | No se solicitó la Declaración Jurada de no ser Deudor Alimentario Moroso, debido a que la Unidad de Recursos Humanos, durante el proceso de postulación, ha estado verificando si alguna de las personas se encuentra en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. | COFOPRI. | VIVIENDA | |
| | | | | | | 3 | 4 | 100% | 3 trabajadoras hicieron uso del lactario. Una de ellas, uso diariamente el lactario hasta el mes de enero, y las otras dos usaron el lactario diariamente durante el mes de marzo. | Al término del mes de junio 2013, ninguna de las trabajadoras hizo uso del servicio de lactario institucional. | MVCS- Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (antes Unidad de Personal). | | |
| | | | | | | 0 | 1 | 0% | | Se viene realizando acciones de difusión interna sobre el servicio de lactario institucional, estando a disposición de las trabajadoras en forma permanente. | SBN- Oficina de Administración y Finanzas - Sistema Administrativo de Personal (SAPE). | | |
| | | | | | | 2 | 4 | 150% | 3 trabajadoras hicieron uso del lactario institucional. | SEDAPAL- Gerencia de Recursos Humanos-Equipo de Bienestar Social. | | | |
| | | | | | | 4 | 4 | 75% | 3 trabajadoras hicieron uso del lactario institucional. | Al concluir el primer semestre 2014, no hubo trabajadoras haciendo uso del lactario, pues a dos de ellas no se les renovó su Contrato Administrativo de Servicios y la otra trabajadora ya no utiliza el servicio debido que su niño cumplió 2 años de edad. | SENCICO- Oficina de Administración y Finanzas- Departamento de Recursos Humanos. | | |
| | | | | | | 0 | 1 | 0% | | 3 trabajadoras hicieron uso del permiso por lactancia materna, pero no utilizaron el servicio del lactario institucional. | COFOPRI. | | |
| | | | | | | Nº de mujeres a las que se ha otorgado título de propiedad predial. | Número | 15,000 | 30,000 | 114% | Se han inscrito 17,074 títulos de propiedad predial a nombre de una mujer. | | COFOPRI- Oficina de Sistemas. |
| | | 2.4 | Promover el acceso de las mujeres a instancias de poder y toma de decisiones en la sociedad y en la administración pública. | Porcentaje de mujeres en cargos de funcionarios y directivos. | Porcentaje | 46% | 46% | 51% | 20 mujeres desempeñaron cargos de funcionarios y directivos (1 Viceministra, 1 Secretaria General, 1 Procuradora Pública, 1 Directora Nacional, 1 Jefe de OCI, 3 Directoras Generales, 7 Asesoras, 2 Directoras y 3 Jefes de Unidad), de un total de 39 funcionarios y directivos. | MVCS- Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (antes Unidad de Personal). | | | |
| | | | | | | 35% | 35% | 35% | 6 mujeres desempeñaron cargos directivos (3 Jefes de Unidad y 3 Jefes de Equipo), de un total de 17 funcionarios y directivos. | MVCS - Programa Nacional de Saneamiento Urbano. | | | |
| | | | | | | 53% | 53% | 45% | 9 mujeres desempeñaron cargos de funcionarios y directivos (1 Superintendente, 1 Secretaria General, 1 Procuradora, 1 Directora, 2 Jefes de Oficina, 1 Subdirectora y 2 Supervisoras), de un total de 20 funcionarios y directivos. | SBN- Oficina de Administración y Finanzas - Sistema Administrativo de Personal (SAPE). | | | |

ANEXO

EVALUACION I SEMESTRE 2014 DE LAS POLITICAS NACIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO D.S. Nº 027-2007-PCM

MATRIZ DE RESULTADOS

| Cod Mat | Materia | Cod PN | Política Nacional | Indicador Priorizado | Unidad de Medida | Metas Programadas | | Ejecución (%) | | Logros Alcanzados | Observaciones / Dificultades | Unidad Responsable | Ministerio | | |
|---------|-------------------------------|--------|---|---|------------------|---------------------|-------|---------------|-------|--|--|---|------------|---|--|
| | | | | | | I Sem | Anual | I Sem | Anual | | | | | | |
| 2 | Igualdad de Hombres y Mujeres | 2.4 | Promover el acceso de las mujeres a instancias de poder y toma de decisiones en la sociedad y en la administración pública. | Porcentaje de mujeres en cargos de funcionarios y directivos. | Porcentaje | 25% | 25% | 26% | | 21 mujeres desempeñaron cargos de funcionarios y directivos (4 Gerentes y 17 Jefes de Equipo), de un total de 81 funcionarios y directivos. | 3 personas, una de ellas mujer vienen asumiendo dos cargos a la vez. | SEDAPAL. | VIVIENDA | | |
| | | | | | | 43% | 43% | 35% | | 15 mujeres desempeñaron cargos de dirección y jefatura (2 Gerentes, 1 Gerente Zonal, 10 Jefes, 1 Coordinadora Académica y 1 Administradora Contable), de un total de 43 funcionarios y directivos. | | SENCICO- Oficina de Administración y Finanzas- Departamento de Recursos Humanos. | | | |
| | | | | | | 31% | 31% | 33% | | 4 mujeres desempeñaron cargos directivos (1 Asesora, 1 Jefe de Oficina y 2 Gerentes), de un total de 12 funcionarios y directivos. | En el primer semestre 2014, aún se mantiene 1 cargo de directivo vacante. | FMV- Gerencia de Administración- Departamento de Recursos Humanos. | | | |
| | | | | | | 41% | 41% | 37% | | 19 mujeres desempeñaron cargos de funcionarios y directivos (2 Directoras, 4 Subdirectoras, 8 Jefes de Oficina y 5 Jefes de Unidad), de un total de 51 funcionarios y directivos. | | COFOPRI- Oficina de Administración- Unidad de Recursos Humanos. | | | |
| | | | | | | Número de Programas | 1 | 1 | 100% | | Se ejecutó el Programa Bono Familiar Habitacional, lográndose atender 18,103 Bonos Familiares Habitacionales, beneficiando a igual número de familias. | | | MVCS- Dirección Nacional de Vivienda/Fondo MIVIVIENDA | |
| | | | | | | Número de Programas | 1 | 1 | 100% | | Se empezó el mejoramiento de 49 viviendas en el Centro Poblado Alto Perú, ubicado en el distrito de Palca, del departamento de Tacna; habiéndose colocado ya las ventanas, estando en proceso la colocación de las puertas, y estaría faltando realizar trabajos en los techos y pisos. | | | MVCS- Programa Nacional de Vivienda Rural. | |
| | | | | | | Número de Proyectos | 238 | 264 | 0% | | | La lentitud en el levantamiento de observaciones a los expedientes técnicos, por parte de las municipalidades, que se realiza previo a la suscripción de los convenios con cada gobierno local, conllevó que recién a fines del mes de junio se autorizaran mediante Decretos Supremos las transferencias de partidas para financiar la ejecución de proyectos de infraestructura urbana. | | | MVCS- Programa Mejoramiento Integral de Barrios. |
| | | | | | | Número de Proyectos | 25 | 25 | 48% | | Se continuó la ejecución de 12 proyectos de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, que beneficiarán a 13,384 familias con agua potable, 5,012 familias con alcantarillado y 300 familias con letrinas. De los cuales, se concluyeron 3 proyectos beneficiando a 836 familias con agua potable y 589 familias con alcantarillado, en el área urbana. | No se cumplió con la meta programada, debido a demoras en la aprobación de los Decretos Supremos de transferencia de partidas por parte del MEF, quien realizó observaciones de carácter técnico y financiero a los perfiles, registros en la fase de inversión y al expediente. Además, se resolvió el convenio con la Municipalidad de Tocache por deficiencias en el expediente técnico del proyecto, las Municipalidades Provinciales de Zarumilla y Coronel Portillo comunicaron que las obras se habían concluido con sus propios recursos y la Municipalidad de Pucará comunicó que cuenta con recursos para concluir la | | | MVCS- Programa Nacional de Saneamiento Urbano. |

ANEXO

EVALUACION I SEMESTRE 2014 DE LAS POLITICAS NACIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO D.S. Nº 027-2007-PCM

MATRIZ DE RESULTADOS

| Cod Mat | Materia | Cod PN | Política Nacional | Indicador Priorizado | Unidad de Medida | Metas Programadas | | Ejecución (%) | | Logros Alcanzados | Observaciones / Dificultades | Unidad Responsable | Ministerio |
|---------|-------------------------------|--------|--|--|---------------------|-------------------|-------|---------------|-------|---|---|---|------------|
| | | | | | | I Sem | Anual | I Sem | Anual | | | | |
| 2 | Igualdad de Hombres y Mujeres | 2.5 | Atender prioritariamente a las familias en situación de extrema pobreza, pobreza o riesgo social, así como a las familias dirigidas por mujeres. | Nº de programas, proyectos y/o acciones que atienden a las familias en situación de extrema pobreza y pobreza. | Número de Proyectos | 182 | 240 | 38% | | Se ejecutaron 69 proyectos de agua y saneamiento en los departamentos de Amazonas, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, La Libertad, Lambayeque, Loreto, Piura, Puno y Ucayali. De los cuales, se concluyeron 24 en el primer semestre 2014, beneficiando a 6,295 familias, de 31 localidades ubicadas en Amazonas (7), Arequipa (1), Ayacucho (1), Cusco (5), Huánuco (6), Loreto (1), Piura (3), Puno (6) y Ucayali (1). | No se alcanzó la meta esperada, por los siguientes factores: - Paralización de obras por factores climatológicos (intensas lluvias) y cierre de obras por fuertes vientos. - Incumplimiento de términos contractuales de firmas consultoras y empresas contratistas de obras. | MVCS- Programa Nacional de Saneamiento Rural. | VIVIENDA |
| | | | | | Número | 13 | 26 | 108% | | Se realizaron 14 acciones entre primeras inscripciones de dominio, afectación en uso, transferencia predial, transferencia de dominio y transferencia a título gratuito de terrenos para: la Creación de Centros de Servicios de Apoyo al Hábitat Rural, denominados Tambos en los departamentos de Puno, Cajamarca, Arequipa, Ayacucho, Huánuco; continúe el funcionamiento de la Gran Unidad Escolar Bartolomé Herrera del distrito de San Miguel (Lima); la ejecución del Proyecto Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao-Línea 2; la ejecución del proyecto Habilitación Urbana Punta Pejerrey en Pisco (Ica); y la ejecución del proyecto Planta de Residuos Sólidos y el saneamiento físico legal de los Asentamientos Humanos Luis Reátegui Alegría y Jorge Velásquez Portocarrero en el distrito de Callería, provincia Coronel Portillo (Ucayali); lo que contribuirá a mejorar la calidad de vida de las familias. | | SBN-Dirección General del Patrimonio Estatal. | |
| | | | | | Número de Proyectos | 51 | 113 | 12% | | Se ejecutaron 6 proyectos para el abastecimiento de agua y alcantarillado, que beneficiarán a un total de 36,960 familias en situación de pobreza y extrema pobreza. De los cuales, en el primer semestre 2014, se liquidaron 2 proyectos, beneficiando a 55 familias del distrito de Ventanilla y 239 familias del distrito de Villa María del Triunfo. | No se alcanzó la meta esperada, en tanto que, un buen número de proyectos aún se encuentran en la etapa de estudio. | SEDAPAL | |
| | | | | | Número de Programas | 1 | 1 | 100% | | Se ejecutó el Programa Presupuestal "Acceso de la Población a la Propiedad Predial Formalizada", beneficiándose a 25,253 familias en situación de extrema pobreza y pobreza con la inscripción de los títulos de propiedad de sus predios. | | COFOPRI. | |